

**CONSEIL MUNICIPAL DU 21 FEVRIER 2023**  
**DELIBERATION N°2023-03**

Le 21 février 2023 à 18 heures, le Conseil Municipal de la Commune de Bouillargues, convoqué le 15 février 2023, s'est réuni au lieu habituel de ses séances, salle du Conseil Municipal, sous la Présidence de M. Maurice GAILLARD, Maire.

Le 21 février 2023 à 18 heures, le Conseil Municipal de la Commune de Bouillargues, convoqué le 15 février 2023, s'est réuni au lieu habituel de ses séances, salle du Conseil Municipal, sous la Présidence de M. Maurice GAILLARD, Maire.

**PRESENTS (18)** : M. GAILLARD, M. SEGUELA, Mme TRONC, M. DUPUIS, Mme GARNIER, M. BERTHUOT Mme MALLET, M. TROADEC, Mme CAZALET, M. FOSSEY, Mme MAURIN, M. ALDEBERT, Mme ETEVE, M. MEYRUEIS, M. DE GOURCY, Mme HERITIER, Mme CHAHABIAN, Mme LEGENDRE, M. JOUBERT.

**ABSENTS AYANT DONNE PROCURATION (8)** : Mme MARCHAND à Mme MALLET, M. CARDIN à M. BERTHUOT, Mme SANTANACH à M. TROADEC, Mme BATTE à M. FOSSEY, Mme CHAPUS à Mme TRONC, M. YANG à Mme ETEVE, M. BELIN à Mme LEGENDRE, Mme FERRAND à M. DUPUIS.

**ABSENTS (2)** : Patrick MALLET, M. BRIAUX.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Mme GARNIER.

**CONVENTION AVEC LA VILLE DE NIMES POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'OPERATION « PASSEPORT ETE 2023 »**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Considérant que la ville de Nîmes organise chaque année un dispositif dit « passeport été » dont l'objectif est de développer les facultés d'autonomie des jeunes de 13 à 23 ans, en leur offrant un large éventail d'activités culturelles et sportives pendant les vacances d'été de mi-juin à mi-septembre,

Considérant que la convention prévoit que la ville de Nîmes réalise les passeports et la communication sur l'opération, que la commune partenaire organise la vente auprès de ses administrés et participe à la promotion du dispositif, et que la commune reverse le prix de revient du passeport multiplié par le nombre de chéquiers vendus à l'issue de l'opération,

Considérant que la ville de Bouillargues participe à cette opération depuis plusieurs années en faveur des jeunes Bouillarguais,

Considérant la volonté de renouveler la participation à ce dispositif très bien accueilli par les jeunes,

Après avoir entendu l'exposé de Jean-Luc TROADEC, Adjoint au Maire délégué,

**APRES EN AVOIR DELIBERE**  
**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
**DECIDE A L'UNANIMITE**

- De conclure une convention avec la ville de Nîmes pour la mise en œuvre sur le territoire communal de l'opération « passeport été » pour l'année 2023
- De commander 70 « passeports été » auprès de la ville de Nîmes
- D'autoriser M. le Maire ou son représentant à signer cette convention et tous les documents se rapportant à la présente délibération.

Pour extrait conforme,

Le Maire,  
Maurice GAILLARD.

Pour le Maire,  
L'Adjoint délégué  
Roger SEGUELA



Certifié exécutoire par M. le Maire, compte tenu de  
La réception en Préfecture le : 23/02/23  
Affichage/publication le : 24/02/23

Le Maire informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Nîmes dans un délai de deux mois, à compter de présente publication. Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).



## CONVENTION DE GROUPEMENT POUR LE DISPOSITIF PASSEPORT ETE 2023

Entre les soussignés :

La Ville de Nîmes, domiciliée à la Mairie de Nîmes, place de l'Hôtel de Ville – 30033 NIMES CEDEX 9 – n° Siret : 21 300189400012 – Code APE : 8411 Z, représentée par Mr le Maire, Monsieur Jean-Paul FOURNIER, Ci-après dénommée « La Ville », dûment habilité aux fins des présentes, par délibération du Conseil Municipal en date du 17 décembre 2022

**D'une part,**

**Et**

La commune de **Bezouce** représentée par son Maire, Monsieur Antoine MARCOS

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Bouillargues** représentée par son Maire, Monsieur Maurice GAILLARD

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Cabrières** représentée par son Maire, Monsieur Gilles GADILLES

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Caissargues** représentée par son Maire, Monsieur Olivier FRABREGOUL

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Caveirac** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Luc CHAILAN

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Clarensac** représentée par son Maire, Monsieur Patrick GERVAIS

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Domessargues** représentée par son Maire, Monsieur Bernard CLEMENT

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Gajan** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Louis POUDEVIGNE

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Garons** représentée par son Maire, Monsieur Alain DALMAS

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **La Calmette** représentée par son Maire, Monsieur Jacques BOLLEGUE

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Langlade** représentée par son Maire, Monsieur Gaëtan PREVOTEAU

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Lédenon** représentée par son Maire, Monsieur Frédéric BEAUME

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Manduel** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Jacques GRANAT

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Marguerittes** représentée par son Maire, Monsieur Rémi NICOLAS

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Milhaud** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Luc DESCLOUX

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Montignargues** représentée par son Maire, Madame Véronique POIGNET-SENGER

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Moulezan** représentée par son Mairie, Pierre LUCCHINI

**D'autre part,**

La commune de **Poulix** représentée par son Maire, Monsieur Patrice QUITTARD

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Redessan** représentée par son Maire, Madame Fabienne RICHARD

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Rodilhan** représentée par son Maire, Monsieur Patrice PLANES

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Sainte Anastasie** représentée par son Maire, Monsieur Gilles TIXADOR

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Bauzély** représentée par son Maire, Monsieur Jacques DURAND

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Chaptès** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Claude MAZAUDIER

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Côme et Maruejols** représentée par son Maire, Monsieur Michel VERDIER

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Dionisy** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Christophe GREGOIRE

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Geniès des Malgoires** représentée par son Maire, Monsieur Jean-François DURAND-COUTELLE

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Gervasy** représentée par son Maire, Monsieur Joël VINCENT

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Gilles** représentée par son Maire, Monsieur Eddy VALADIER

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Mamert du Gard** représentée par son Maire Catherine BERGOGNE

**D'autre part**

**Et**

La commune de **Sernhac** représentée par son Maire, Monsieur Gaël DUPRET

## **Préambule**

Les communes de NIMES, BEZOUCE, BOUILLARGUES, CABRIERES, CAISSARGUES, CAVEIRAC, CLARENSAC, DOMESSARGUES, GAJAN, GARONS, LA CALMETTE, LANGLADE, LEDENON, MANDUEL, MARGUERITTES, MILHAUD, MONTIGNARGUES, MOULEZAN, POULX, REDESSAN, RODILHAN, STE ANASTASIE, ST BAUZELY, ST CHAPTES, ST COME ET MARUEJOLS, ST DIONISY, ST GENIES DES MALGOIRES, ST GERVASY, ST GILLES, St MAMERT DU GARD, SERNHAC souhaitent se regrouper pour la réalisation du Passeport Eté 2023.

Ce dispositif a pour objectif d'offrir aux jeunes de 13 à 23 ans, un large éventail d'activités culturelles et sportives au cours des vacances d'été.

Pour ce faire, la passation des marchés publics nécessaires à l'exécution des ces prestations sera effectuée en application des dispositions des articles L-2113-6 et L-2113-7 du code de la commande publique relatif à la constitution de groupement de commandes.

## **ARTICLE 1 : Objet de la convention**

Cette convention a pour but de définir les modalités de fonctionnement du groupement de commandes, constitué entre les communes de NIMES, BEZOUCE, BOUILLARGUES, CABRIERES, CAISSARGUES, CAVEIRAC, CLARENSAC, DOMESSARGUES, GAJAN, GARONS, LA CALMETTE, LANGLADE, LEDENON, MANDUEL, MARGUERITTES, MILHAUD, MONTIGNARGUES, MOULEZAN, POULX, REDESSAN, RODILHAN, STE ANASTASIE, ST BAUZELY, ST CHAPTES, ST COME ET MARUEJOLS, ST DIONISY, ST GENIES DES MALGOIRES, ST GERVASY, ST GILLES, ST MAMERT DU GARD, SERNHAC pour procéder à l'ensemble des opérations nécessaires à la réalisation du projet :

- Passation des marchés,
- Signature des conventions de partenariat pour les activités gratuites,
- Fixation du prix de vente et modalité de partenariat.

La commune de Nîmes est désignée comme coordonnateur du groupement, ayant la qualité de pouvoir adjudicateur.

## **ARTICLE 2 : Passation des marchés**

### **Article 2.1 : Etendue du besoin**

La passation des marchés suivra les dispositions des articles R 2162-1 à R 2162-6 du code de la commande publique. Il s'agit d'accords-cadres à bons de commande sans montant minimum, avec ou sans un montant maximum, et conclus avec un ou plusieurs opérateurs économiques.

Si nécessaire un ou plusieurs contrats pourront prendre une forme différente si le coordonnateur du groupement considère que ce nouveau montage contractuel apparaît comme étant plus pertinent pour la mise en place et l'exécution du dispositif du Passeport Eté 2023.

<b>Lot n°</b>	<b>Désignation</b>
<b>1</b>	Activité bowling
<b>2</b>	Location d'embarcation pour une descente du gardon entre Collias et le Pont Du Gard
<b>3</b>	Activité karting
<b>4</b>	Activité Sport de raquettes
<b>5</b>	Activité réalité virtuelle
<b>6</b>	Séance de cinéma dans une salle art et essai
<b>7</b>	Séance de cinéma dans une grande salle de distribution
<b>8</b>	Activité parcours d'obstacles horizontaux et/ou verticaux en salle
<b>9</b>	Restauration
<b>10</b>	Activité Paint Ball
<b>11</b>	Activité Sport de pleine nature (accrobranche ou parcours aventure)
<b>12</b>	Activité Laser Game
<b>13</b>	Un aller Nîmes/Collias et un retour Pont du Gard/Nîmes
<b>14</b>	Déplacements en bus sur le réseau urbain de Nîmes et de l'agglomération Nîmes Métropole
<b>15</b>	Activité Trampoline en salle
<b>16</b>	Activité Escape Game (intérieur et/ou extérieur)

## Article 2.2 : Etendue de la mission du coordonnateur du groupement

Le coordonnateur du groupement aura pour mission, au nom des signataires de cette convention, de procéder à :

- la définition des caractéristiques techniques et administratives des consultations,
- la rédaction de l'ensemble des documents contractuels,
- assurer l'envoi à la publication des avis d'appel public à la concurrence,
- l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection d'un ou de plusieurs cocontractants,
- la signature et la notification des marchés,
- l'exécution des marchés au nom et pour le compte des membres du groupement.

### Article 2.3 : Analyse des offres, choix du ou des titulaires, passation des marchés

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés au respect de l'intégralité des dispositions des textes en vigueur applicables aux collectivités territoriales.

Pour les marchés pour lesquels il est fait recours d'une procédure adaptée (MAPA), le coordonnateur du groupement procédera à leur passation selon les règles définies dans les documents du marché, et conformément aux dispositions des articles R 2123-1, R 2123-4 à R 2123-6 du code de la code publique.

Pour l'attribution des marchés dont le montant estimé du besoin est supérieur aux seuils européens, et pour lesquels il est fait recours d'une procédure formalisée, la commission d'Appels d'Offres du groupement de commandes est celle du **coordonnateur**. La commission d'Appels d'Offres se prononce sur l'attribution des marchés et accords-cadres relevant de sa compétence. Dans le cadre de la passation d'un marché en procédure adaptée les dispositions des articles R-21123 et R21123-7 trouveront à s'appliquer.

Le rapport d'analyse des offres, pour la dévolution des prestations, sera réalisé par le coordonnateur.

Le coordonnateur du groupement s'engage à signer, avec les cocontractants retenus, les marchés à hauteur de ses besoins propres ainsi que ceux des communes BEZOUCHE, BOUILLARGUES, CABRIERES, CAISSARGUES, CAVEIRAC, CLARENSAC, DOMESSARGUES, GAJAN, GARONS, LA CALMETTE, LANGLADE, LEDENON, MANDUEL, MARGUERITTES, MILHAUD, MONTIGNARGUES, MOULEZAN, POULX, REDESSAN, RODILHAN, STE ANASTASIE, ST BAUZELY, ST CHAPTES, ST COME ET MARUEJOLS, ST DIONISY, ST GENIES DES MALGOIRES, ST GERVASY, ST GILLES, ST MAMERT DU GARD, SERNHAC, et à s'assurer de la bonne exécution de ces marchés.

Une copie des marchés publics sera transmise à l'ensemble des membres du groupement, dès notification.

### **ARTICLE 3 : Signature des conventions de partenariat**

Des prestations gratuites incluses dans l'offre du passeport été réclament la signature de conventions de partenariat avec les prestataires offrant ces activités. La ville de Nîmes procédera à la signature de ces conventions de partenariat.



## **ARTICLE 4 : Confection des outils de promotion du dispositif**

### **Article 4.1 : Outils de fonctionnement**

La commune de Nîmes réalisera les outils de fonctionnement du Passeport Été (cartes et chéquiers numérotés) et les mettra à disposition de chaque commune membre de la convention de groupement, selon le nombre de chéquiers commandé par chaque commune.

**2287** passeports seront mis en vente cette année pour l'ensemble des communes concernées, Nîmes incluse.

A savoir pour chaque commune : 30 Passeports Été pour Bezouce, 70 Passeports Été pour Bouillargues, 15 Passeports Été pour Cabrières, 50 Passeports Été pour Caissargues, 25 Passeports Été pour Caveirac, 70 Passeports Été pour Clarensac, 5 Passeports Été pour Domessargues, 8 Passeports Été pour Gajan, 50 Passeports Été pour Garons, 20 Passeports Été pour La Calmette, 15 Passeports Été pour Langlade, 20 Passeports Été pour Lédénon, 50 Passeports Été pour Manduel, 120 Passeports Été pour Marguerittes, 55 Passeports Été pour Milhaud, 6 Passeports Été pour Montignargues, 5 Passeports Été pour Moulezan, 1355 Passeports Été pour Nîmes, 70 Passeports Été pour Poulx, 23 Passeports Été pour Redessan, 30 Passeports Été pour Rodilhan, 10 Passeports Été pour St Anastasie, 10 Passeports Été pour St Bauzely, 10 Passeports Été pour St Chaptès, 5 Passeports Été pour St Côme et Maruejols, 10 Passeports Été pour St Dionisy, 20 Passeports Été pour St Geniès des Malgoires, 25 Passeports Été pour St Gervasy, 80 Passeports Été pour St Gilles, 10 Passeports Été pour St Mamert du Gard, 15 Passeports Été pour Sernhac.

Chaque commune organisera la vente des Passeports Été dans le lieu qui lui conviendra pour ses administrés.

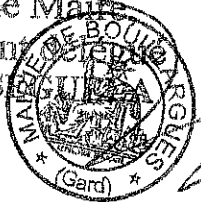
### **Article 4.2 : Outils de communication**

La commune de Nîmes réalisera les outils de communication nécessaires à la promotion du dispositif (affiches, cartes). Chaque commune membre de la convention de groupement disposera des supports de communication nécessaire pour l'information de ses habitants. Chaque commune peut réaliser et financer tout le matériel d'information supplémentaire en direction de ses administrés, en notant toutefois son partenariat avec la ville de Nîmes.



Fait à Bouillargues le 22-02-23  
En 3 exemplaires

**Pour la commune de BOUILLARGUES**  
**Le Maire**

Pour le Maire  
L'Adjoint  
Roger S...  


## Bordereau d'acquiescement de transaction

Collectivité : VILLE BOUILLARGUES (30)  
Utilisateur : LECOINTE Véronique

### Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte : **2303DEL**  
Objet : **Convention avec la ville de Nîmes pour la mise en oeuvre de l'opération "passeport été 2023"**  
Type de transaction : Transmission d'actes  
Date de la décision : 2023-02-23 00:00:00+01  
Nature de l'acte : Délibérations  
Documents papiers complémentaires : NON  
Classification matières/sous-matières : 9.1 - Autres domaines de competences des communes  
Identifiant unique : 030-213000474-20230223-2303DEL-DE  
URL d'archivage : Non définie  
Notification : Notifiée à mairie.bouillargues@wanadoo.fr

### Fichiers contenus dans l'archive :

Fichier	Type	Taille
<b>Enveloppe métier</b> Nom métier : 030-213000474-20230223-2303DEL-DE-1-1_0.xml	text/xml	909 o
<b>Document principal (Délibération)</b> Nom original : 2303DEL.pdf Nom métier : 99_DE-030-213000474-20230223-2303DEL-DE-1-1_1.pdf	application/pdf	1.1 Mo

### Cycle de vie de la transaction :

Etat	Date	Message
Posté	23 février 2023 à 08h53min11s	Dépôt initial
En attente de transmission	23 février 2023 à 08h53min12s	Accepté par le TdT : validation OK
Transmis	23 février 2023 à 08h53min14s	Transmis au MI
Acquittement reçu	23 février 2023 à 08h53min23s	Reçu par le MI le 2023-02-23