

**CONSEIL MUNICIPAL DU 25 FEVRIER 2025**  
**DELIBERATION N°2025-5**

Le 25 février 2025 à 18 heures, le Conseil Municipal de la Commune de Bouillargues, convoqué le 19 février 2025, s'est réuni au lieu habituel de ses séances, salle du Conseil Municipal, sous la Présidence de M. Maurice GAILLARD, Maire.

**PRESENTS (15)** : M. GAILLARD, M. SEGUELA, Mme TRONC, Mme MALLET, M. CARDIN, Mme CAZALET, M. FOSSEY, Mme MAURIN, M. ALDEBERT, Mme ETEVE, M. MEYRUEIS, M. de GOURCY, Mme HERITIER, Mme LEGENDRE, Mme FERRAND.

**ABSENTS AYANT DONNE PROCURATION (9)** : M. DUPUIS à M. SEGUELA, Mme GARNIER à M. GAILLARD, M. BERTHUOT à M. CARDIN, Mme MARCHAND à Mme CAZALET, Mme SANTANACH à M. FOSSEY, Mme CHAPUS à Mme TRONC, M. YANG à Mme ETEVE, M. BELIN à M. MEYRUEIS, Mme CHAHABIAN à M. de GOURCY.

**ABSENTS (3)** : Mme BATTE, M. MALLET, M. JOUBERT.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : M. CARDIN.

**CONVENTION AVEC LA VILLE DE NIMES POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'OPERATION « PASSEPORT ETE 2025 »**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Considérant que la ville de Nîmes organise chaque année un dispositif dit « passeport été » dont l'objectif est de développer les facultés d'autonomie des jeunes de 13 à 18 ans, en leur offrant un large éventail d'activités culturelles et sportives pendant les vacances d'été de mi-juin à mi-septembre,

Considérant que la convention prévoit que la ville de Nîmes réalise les passeports et la communication sur l'opération, que la commune partenaire organise la vente auprès de ses administrés et participe à la promotion du dispositif, et que la commune reverse le prix de revient du passeport multiplié par le nombre de chéquiers vendus à l'issue de l'opération,

Considérant que la ville de Bouillargues participe à cette opération depuis plusieurs années en faveur des jeunes Bouillarguais,

Considérant la volonté de renouveler la participation à ce dispositif très bien accueilli par les jeunes,

Après avoir entendu l'exposé d'Aurélien CARDIN, Adjoint au Maire délégué,

**APRES EN AVOIR DELIBERE**  
**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
**DECIDE A L'UNANIMITE**

- De conclure une convention avec la ville de Nîmes pour la mise en œuvre sur le territoire communal de l'opération « passeport été » pour l'année 2025
- De commander 70 « passeports été » auprès de la ville de Nîmes
- D'autoriser M. le Maire ou son représentant à signer cette convention et tous les documents se rapportant à la présente délibération.

Pour extrait conforme,

Le Maire,  
Maurice GAILLARD

Certifié exécutoire par M. le Maire, compte tenu de  
La réception en Préfecture le :  
Affichage/publication le :



Le Maire informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Nîmes dans un délai de deux mois, à compter de présente publication. Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).





## CONVENTION DE GROUPEMENT POUR LE DISPOSITIF PASSEPORT ETE 2025

Entre les soussignés :

La Ville de Nîmes, domiciliée à la Mairie de Nîmes, place de l'Hôtel de Ville – 30033 NIMES CEDEX 9 – n° Siret : 21 300189400012 – Code APE : 8411 Z, représentée par Mr le Maire, Monsieur Jean-Paul FOURNIER, Ci-après dénommée « La Ville », dûment habilité aux fins des présentes, par délibération du Conseil Municipal en date du 14 décembre 2024,

**D'une part,**

**Et**

La commune de **Bezouce** représentée par son Maire, Monsieur Antoine MARCOS

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Bouillargues** représentée par son Maire, Monsieur Maurice GAILLARD

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Cabrières** représentée par son Maire, Monsieur Gilles GADILLES

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Caissargues** représentée par son Maire, Monsieur Olivier FRABREGOUL

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Caveirac** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Luc CHAILAN

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Clarensac** représentée par son Maire, Monsieur Patrick GERVAIS

**D'autre part,**



**Et**

La commune de **Domessargues** représentée par son Maire, Monsieur Bernard CLEMENT

**Et**

La commune de **Fons outre Gardon** représentée par son Maire, Madame Maryse GIANNACCINI

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Gajan** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Louis POUDEVIGNE

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Garons** représentée par son Maire, Monsieur Alain DALMAS

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **La Calmette** représentée par son Maire, Monsieur Jacques BOLLEGUE

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Langlade** représentée par son Maire, Monsieur Gaëtan PREVOTEAU

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Lédenon** représentée par son Maire, Monsieur Frédéric BEAUME

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Manduel** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Jacques GRANAT

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Marguerittes** représentée par son Maire, Monsieur Rémi NICOLAS

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Milhaud** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Luc DESCLOUX

**D'autre part,**



**Et**

La commune de **Montignargues** représentée par son Maire, Madame Véronique POIGNET-SENGER

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Poulx** représentée par son Maire, Madame Sylvie COMPEYRON

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Rodilhan** représentée par son Maire, Monsieur Patrice PLANES

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Bazély** représentée par son Maire, Monsieur Jacques DURAND

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Chaptès** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Claude MAZAUDIER

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Côme et Maruejols** représentée par son Maire, Monsieur Michel VERDIER

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Dionisy** représentée par son Maire, Monsieur Jean-Christophe GREGOIRE

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Geniès des Malgoires** représentée par son Maire, Monsieur Jean-François DURAND-COUTELLE

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Gervasy** représentée par son Maire, Monsieur Joël VINCENT

**D'autre part,**

**Et**

La commune de **Saint Gilles** représentée par son Maire, Monsieur Eddy VALADIER

**D'autre part,**



**Et**

La commune de **Saint Mamert du Gard** représentée par son Maire Catherine BERGOGNE

**D'autre part**

**Et**

La commune de **Sernhac** représentée par son Maire, Monsieur Gaël DUPRET.

### **Préambule**

Les communes de NIMES, BEZOUCE, BOUILLARGUES, CABRIERES, CAISSARGUES, CAVEIRAC, CLARENSAC, DOMESSARGUES, FONS OUTRE GARDON, GAJAN, GARONS, LA CALMETTE, LANGLADE, LEDENON, MANDUEL, MARGUERITTES, MILHAUD, MONTIGNARGUES, POULX, RODILHAN, ST BAUZELY, ST CHAPTES, ST COME ET MARUEJOLS, ST DIONISY, ST GENIES DES MALGOIRES, ST GERVASY, ST GILLES, St MAMERT DU GARD et SERNHAC souhaitent se regrouper pour la réalisation du Passeport Eté 2025.

Ce dispositif a pour objectif d'offrir aux jeunes de 13 à 18 ans, un large éventail d'activités culturelles et sportives au cours des vacances d'été.

Pour ce faire, la passation des marchés publics nécessaires à l'exécution de ces prestations sera effectuée en application des dispositions des articles L-2113-6 et L-2113-7 du code de la commande publique relatif à la constitution de groupement de commandes.

### **ARTICLE 1 : Objet de la convention**

Cette convention a pour but de définir les modalités de fonctionnement du groupement de commandes, constitué entre les communes de NIMES, BEZOUCE, BOUILLARGUES, CABRIERES, CAISSARGUES, CAVEIRAC, CLARENSAC, DOMESSARGUES, FONS OUTRE GARDON, GAJAN, GARONS, LA CALMETTE, LANGLADE, LEDENON, MANDUEL, MARGUERITTES, MILHAUD, MONTIGNARGUES, POULX, RODILHAN, , ST BAUZELY, ST CHAPTES, ST COME ET MARUEJOLS, ST DIONISY, ST GENIES DES MALGOIRES, ST GERVASY, ST GILLES, ST MAMERT DU GARD et SERNHAC pour procéder à l'ensemble des opérations nécessaires à la réalisation du projet :

- passation des marchés,
- signature des conventions de partenariat pour les activités gratuites,
- fixation du prix de vente et modalité de partenariat.

La commune de Nîmes est désignée comme coordonnateur du groupement, ayant la qualité de pouvoir adjudicateur.



## **ARTICLE 2 : Passation des marchés**

### Article 2.1 : Etendue du besoin

La passation des marchés suivra les dispositions des articles R 2162-1 à R 2162-6 du Code de la Commande Publique. Il s'agit d'accords-cadres à bons de commande sans montant minimum, avec ou sans un montant maximum, et conclus avec un ou plusieurs opérateurs économiques.

Si nécessaire un ou plusieurs contrats pourront prendre une forme différente si le coordonnateur du groupement considère que ce nouveau montage contractuel apparaît comme étant plus pertinent pour la mise en place et l'exécution du dispositif du Passeport Eté 2025.

<b>Lot n°</b>	<b>Désignation</b>
<b>1</b>	Activité bowling
<b>2</b>	Location d'embarcation pour une descente du gardon entre Collias et le Pont Du Gard
<b>3</b>	Activité karting
<b>4</b>	Activité Sport de raquettes
<b>5</b>	Activité réalité virtuelle
<b>6</b>	Séance de cinéma dans une salle art et essai
<b>7</b>	Séance de cinéma dans une grande salle de distribution
<b>8</b>	Activité parcours d'obstacles horizontaux et/ou verticaux en salle
<b>9</b>	Restauration
<b>10</b>	Activité Paint Ball
<b>11</b>	Activité Sport de pleine nature (accrobranche ou parcours aventure)
<b>12</b>	Activité Laser Game
<b>13</b>	Un aller Nîmes/Collias et un retour Pont du Gard/Nîmes
<b>14</b>	Déplacements en bus sur le réseau urbain de Nîmes et de l'agglomération Nîmes Métropole
<b>15</b>	Activité Trampoline en salle
<b>16</b>	Activité Escape Game (intérieur et/ou extérieur)
<b>17</b>	Activité Quizz Boxing en intérieur



## Article 2.2 : Etendue de la mission du coordonnateur du groupement

Le coordonnateur du groupement aura pour mission, au nom des signataires de cette convention, de procéder à :

- la définition des caractéristiques techniques et administratives des consultations,
- la rédaction de l'ensemble des documents contractuels,
- assurer l'envoi à la publication des avis d'appel public à la concurrence,
- l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection d'un ou de plusieurs cocontractants,
- la signature et la notification des marchés,
- l'exécution des marchés au nom et pour le compte des membres du groupement.

## Article 2.3 : Analyse des offres, choix du ou des titulaires, passation des marchés

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés au respect de l'intégralité des dispositions des textes en vigueur applicables aux collectivités territoriales.

Pour les marchés pour lesquels il est fait recours d'une procédure adaptée (MAPA), le coordonnateur du groupement procédera à leur passation selon les règles définies dans les documents du marché, et conformément aux dispositions des articles R 2123-1, R 2123-4 à R 2123-6 du Code de la Commande Publique.

Pour l'attribution des marchés dont le montant estimé du besoin est supérieur aux seuils européens, et pour lesquels il est fait recours d'une procédure formalisée, la commission d'Appels d'Offres du groupement de commandes est celle du coordonnateur. La commission d'Appels d'Offres se prononce sur l'attribution des marchés et accords-cadres relevant de sa compétence. Dans le cadre de la passation d'un marché en procédure adaptée les dispositions des articles R-21123 et R21123-7 trouveront à s'appliquer.

Le rapport d'analyse des offres, pour la dévolution des prestations, sera réalisé par le coordonnateur.

Le coordonnateur du groupement s'engage à signer, avec les cocontractants retenus, les marchés à hauteur de ses besoins propres ainsi que ceux des communes BEZOUCE, BOUILLARGUES, CABRIERES, CAISSARGUES, CAVEIRAC, CLARENSAC, DOMESSARGUES, FONS OUTRE GARDON, GAJAN, GARONS, LA CALMETTE, LANGLADE, LEDENON, MANDUEL, MARGUERITTES, MILHAUD, MONTIGNARGUES, MOULEZAN, POULX, RODILHAN, ST BAUZELY, ST CHAPTES, ST COME ET MARUEJOLS, ST DIONISY, ST GENIES DES MALGOIRES, ST GERVASY, ST GILLES, ST MAMERT DU GARD et SERNHAC, et à s'assurer de la bonne exécution de ces marchés.

Une copie des marchés publics sera transmise à l'ensemble des membres du groupement, dès notification.



### **ARTICLE 3 : Signature des conventions de partenariat**

Des prestations gratuites incluses dans l'offre du Passeport Eté réclament la signature de conventions de partenariat avec les prestataires offrant ces activités. La Ville de Nîmes procèdera à la signature de ces conventions de partenariat.

### **ARTICLE 4 : Confection des outils de promotion du dispositif**

#### **Article 4.1 : Outils de fonctionnement**

La commune de Nîmes réalisera les outils de fonctionnement du Passeport Eté (cartes et chéquiers numérotés) et les mettra à disposition de chaque commune membre de la convention de groupement, selon le nombre de chéquiers commandé par chaque commune.

2220 passeports seront mis en vente cette année pour l'ensemble des communes concernées, Nîmes incluse.

A savoir pour chaque commune : 25 Passeports Eté pour Bezouce, 70 Passeports Eté pour Bouillargues, 15 Passeports Eté pour Cabrières, 50 Passeports Eté pour Caissargues, 35 Passeports Eté pour Caveirac, 60 Passeports Eté pour Clarensac, 5 Passeports Eté pour Domessargues, 30 Passeports Eté pour Fons outre Gardon, 5 Passeports Eté pour Gajan, 75 Passeports Eté pour Garons, 15 Passeports Eté pour La Calmette, 10 Passeports Eté pour Langlade, 20 Passeports Eté pour Lédenon, 44 Passeports Eté pour Manduel, 90 Passeports Eté pour Marguerittes, 50 Passeports Eté pour Milhaud, 4 Passeports Eté pour Montignargues, 1363 Passeports Eté pour Nîmes, 60 Passeports Eté pour Poulx, 30 Passeports Eté pour Rodilhan, 12 Passeports Eté pour St Bauzely, 8 Passeports Eté pour St Chaptès, 5 Passeports Eté pour St Côme et Maruejols, 10 Passeports Eté pour St Dionisy, 15 Passeports Eté pour St Geniès des Malgoires, 20 Passeports Eté pour St Gervasy, 80 Passeports Eté pour St Gilles, 10 Passeports Eté pour St Mamert du Gard, 7 Passeports Eté pour Sernhac.

Chaque commune organisera la vente des Passeports Eté dans le lieu qui lui conviendra pour ses administrés.

#### **Article 4.2 : Outils de communication**

La commune de Nîmes réalisera les outils de communication nécessaires à la promotion du dispositif (affiches, cartes). Chaque commune membre de la convention de groupement disposera des supports de communication nécessaire pour l'information de ses habitants. Chaque commune peut réaliser et financer tout le matériel d'information supplémentaire en direction de ses administrés, en notant toutefois son partenariat avec la ville de Nîmes.

### **ARTICLE 5 : Modalités financières**

Le prix du Passeport Eté 2025 est fixé à 27,00 €. Chaque commune membre de la convention de groupement aura à charge la vente du Passeport Eté aux jeunes résidents de sa commune et encaissera les recettes correspondantes.



Le coordonnateur du groupement engagera les dépenses relatives au paiement des prestations, ainsi qu'aux coûts de conception et de communication.

A l'issue de l'opération, le coût de revient d'un chéquier Passeport Eté 2025 sera calculé par le coordonnateur du groupement, et chaque commune membre du groupement reversera au service Jeunesse de la Ville de Nîmes, le montant correspondant au nombre de chèquiers qu'elle aura effectivement vendu, multiplié par le coût de revient.

### **ARTICLE 6 : Adhésion**

Chaque membre adhère au groupement de commandes en adoptant la présente convention par délibération de son assemblée délibérante.

### **ARTICLE 7 : Durée de la convention**

La convention est conclue à compter de sa date de signature pour une durée nécessaire à la passation, la signature, la notification et l'exécution des marchés, objet de la présente convention de groupement de commande et n'excédant pas la date du 15 septembre 2025, fin de validité du dispositif.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
En 3 exemplaires

**Pour la commune de Nîmes**  
**M. Jean-Paul FOURNIER**  
**Maire de Nîmes**



Fait à Bouillargues le 26/2/25  
En 3 exemplaires

**Pour la commune de BOUILLARGUES**  
**Le Maire**

Le Maire,  
Maurice GAILLARD



